

CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE PROVES SELECTIVES PER A COBRIR UNA (1) PLAÇA D'OCUPACIÓ PÚBLICA DE TÈCNIC/A ECONÒMIC FINANCER EN L'AUTORITAT PORTUÀRIA DE TARRAGONA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ

I. INTRODUCCIÓ

Aquest procés de selecció és un sistema que tracta d'identificar la persona candidata que millor s'adapta al lloc de treball, avaluant els coneixements, habilitats, capacitats i actituds, per comparar les que compta la persona candidata amb les requerides per al lloc de treball. Amb aquest sistema es pretén assegurar l'ajust de la persona en la realització de les funcions i tasques que s'exigeixen exercir en el lloc de treball, una vegada que s'hi incorpori.

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes pel que fa a l'accés a l'ocupació i d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola, la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, l'Acord de Consell de Ministres de 20 de novembre de 2015, pel qual s'aprova el II Pla per a la igualtat entre dones i homes en l'Administració General de l'Estat i en els seus organismes públics, i es desenvoluparà d'acord amb les bases següents.

A l'empara del que estableix el RD 211/2019, de 29 de març, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2019, es convoquen proves selectives per a la cobertura d'una (1) plaça de personal laboral fix de Tècnic/a econòmic financer, del Grup II Banda II Nivell 6.

II. OBJECTE I ÀMBIT

És objecte d'aquestes bases la regulació de les normes generals i requisits a les que s'hauran d'ajustar la convocatòria i les proves d'avaluació del procés de selecció.

III. PLAÇA A COBRIR

Es convoquen proves selectives per a cobrir una plaça de caràcter fix en la plantilla de personal dins de conveni, pel procediment de concurs oposició.

Nre. places	Plantilla	Tipus contracte	Ocupació	Adscripció	Localitat
1	Dins de conveni	Fix	Tècnic/a econòmic financer	Direcció d'Administració i Finances	Tarragona

La definició del lloc de treball figura a l'Annex 1.

IV. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Les persones aspirants hauran de complir els requisits següents a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:



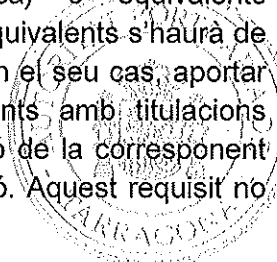
Lola Zamora

Requisits generals

1. Nacionalitat:
 - a. Tenir nacionalitat espanyola
 - b. Ser nacional dels Estats membres de la Unió Europea.
 - c. Qualsevol que sigui la seva nacionalitat, el/la cònjuge d'espanyols i de nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats/ades de dret. Així mateix, amb les mateixes condicions, podran participar els seus descendents i els/les cònjuges, que visquin a càrrec seu menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.
 - d. Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que siguin d'aplicació la lliure circulació de persones treballadores.
 - e. Les persones estrangeres que no estant incloses en els paràgrafs anteriors es trobin amb residència legal a Espanya .
2. Haver complert els setze anys i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació ordinària.
3. No patir malaltia ni estar afectats per limitacions físiques o psíquiques que siguin incompatibles amb el desenvolupament de les funcions inherents a la plaça.
4. Les persones aspirants que es presenten amb discapacitat, hauran de tenir reconegut un grau de discapacitat igual o superior al trenta-tres per cent i presentaran la certificació dels òrgans competents de les administracions públiques que acrediti la capacitat per al desenvolupament de les tasques que corresponen al lloc ofert en la convocatòria.
5. No haver estat separat/ada del servei per sanció disciplinària, ni inhabilitat/ada per a l'acompliment de funcions en el sector públic. (annex 5)
6. La falsificació de qualsevol dada o document aportat en el procés selectiu, serà causa d'eliminació de la persona candidata en el mateix procés.

Requisits mínims

1. Estar en possessió d'una titulació de Formació Professional de Grau Superior o una titulació universitària (Grau, Diplomatura, Enginyeria Tècnica) o equivalents homologades pel Ministeri d'Educació. Si es presenten titulacions equivalents s'haurà de citar la disposició legal en la que es reconegui tal equivalència, o en el seu cas, aportar la certificació del Ministeri corresponent. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger hauran d'acreditar que estan en possessió de la corresponent convalidació o de la credencial que acrediti, si escau, l'homologació. Aquest requisit no

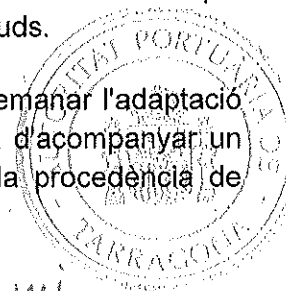


serà d'aplicació als aspirants que haguessin obtingut el reconeixement de la seva qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les Disposicions de Dret Comunitari.

2. Coneixements d'idioma català com a mínim del nivell de suficiència de català C1 (antic nivell C). Les persones aspirants que no aportin el certificat acreditatiu hauran de superar una prova.

V. SOL·LICITUDS

1. Les persones que desitgin prendre part en aquestes proves selectives hauran d'emplenar la sol·licitud segons el model recollit en l'**Annex 2** d'aquesta convocatòria i presentar-la en el Registre General d'aquesta Autoritat Portuària (en horari de 9.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres), telemàticament mitjançant la seu electrònica de l'Autoritat Portuària de Tarragona, a l'adreça "<https://seu.porttarragona.gob.es/SedeElectronica/>" o en els Registres que es refereix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, acompanyats de les certificacions i justificants acreditatius recollits en la convocatòria per al lloc sol·licitat. No s'admetran aquelles sol·licituds que no portin el segell d'entrada de les diferents unitats registrals, dins del termini establert per a la presentació d'instàncies. Aquest termini serà de vint dies naturals a comptar a partir de l'endemà al de la data de la publicació de la convocatòria.
2. Qualsevol sol·licitud que no compleixi els requisits o que tot complint-los no arribés dins de termini, quedarà anul·lada a l'efecte de la seva consideració en el procés de selecció.
3. Els errors de fet, materials o aritmètics que poguessin advertir-se en la sol·licitud podran esmenar-se a qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.
4. Les persones aspirants quedaran vinculades a les dades que facin constar en la seva sol·licitud i és responsabilitat exclusiva de la persona aspirant tant els errors descriptius, com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.
5. Les bases de la convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis, al web www.porttarragona.cat, al web www.puertos.es, i al web www.administracion.gob.es.
6. Si s'al·leguen equivalències o homologacions de títols obtinguts o estudis cursats, aquestes circumstàncies hauran, així mateix, d'acreditar-se documentalment. En un altre cas, no seran tingudes en compte.
7. La data referència per al compliment dels requisits exigits i la possessió dels mèrits que s'al·leguen serà el dia que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
8. En la sol·licitud, les persones candidates amb discapacitat podran demanar l'adaptació del lloc o dels llocs de treball corresponents. A la sol·licitud s'haurà d'acompanyar un informe expedit per l'òrgan competent en la matèria que acrediti la procedència de

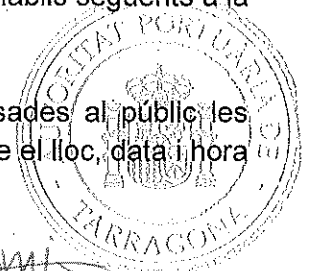


l'adaptació i la compatibilitat amb l'acompliment de les funcions que tingui atribuïdes el lloc o els llocs sol·licitats.

9. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de:
- Còpia del DNI/NIE/Passaport vigent
 - Currículum Vitae
 - Còpia de la titulació oficial exigida en la convocatòria
 - Còpia del nivell de suficiència de català C1 (antic nivell C) o superior
 - Còpia de tots els diplomes i titulacions dels mèrits al·legats
 - Certificació acreditativa referida a l'experiència laboral i informe de vida laboral. **L'experiència s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del/de la sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i, a més a més, contractes de treball o fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.**
 - Declaració jurada (Annex 5)
10. No seran objecte de valoració aquells mèrits que no es detallen en la sol·licitud.

VI. TERMINI DE PRESENTACIÓ I ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

1. El termini de presentació de sol·licituds finalitzarà el dia **17 d'agost de 2020**, a les 14.00 hores.
2. Transcorregut el termini de presentació de sol·licituds i una vegada revisades, el Tribunal, mitjançant resolució, aprovarà les llistes de persones admeses i excloses al procés de selecció amb caràcter provisional. La seva publicació s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies hàbils.
3. Amb la publicació de la citada resolució es considerarà efectuada la corresponent notificació a les persones interessades amb l'advertència que, si no s'esmena el defecte que hagués motivat la seva exclusió o omissió, s'arxivarà la seva sol·licitud sense més tràmit i, si escau, no podrà realitzar les proves del procés de selecció.
4. Les persones candidates excloses, disposaran d'un termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de la publicació de la Resolució, per poder esmenar el defecte que hagi motivat la seva exclusió o la seva omissió de la llista de persones admeses o per efectuar les reclamacions que estimin oportunes. Aquestes peticions d'esmena es presentaran davant el Tribunal.
5. Les reclamacions que es formulin contra la Resolució de la llista provisional de persones admeses i excloses seran acceptades o rebutjades per mitjà de la Resolució que aprovi la llista definitiva. Aquesta Resolució serà publicada dins dels 3 dies hàbils següents a la finalització del termini d'al·legacions.
6. En aquesta resolució, s'indicaran els llocs en què es trobin exposades al públic les llistes certificades completes d'aspirants admesos/es i, determinant-se el lloc, data i hora de començament del procés de selecció.



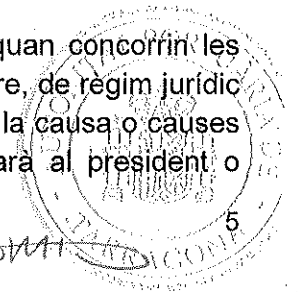
7. El fet de figurar en la relació de persones admeses no pressuposa que es reconegui als candidats i candidates la possessió dels requisits exigits en la present convocatòria. Si el Tribunal tingués coneixement que alguna de les persones aspirants no posseeix la totalitat dels requisits exigits, prèvia audiència de l'interessat o de la interessada, haurà de publicar resolució excloent al candidat o candidata del procés de selecció, comunicant les inexactituds o falsedats formulades per la persona aspirant en la sol·licitud d'admissió a les proves selectives

VII. TRIBUNAL QUALIFICADOR

1. El Tribunal serà nomenat pel president de l'Autoritat Portuària de Tarragona i estarà format per:

	TITULARS	SUPLENTS
PRESIDENT/A	Manuel Manrubia Gibert	David González Mas
VOCAL	Xabier Larrañaga Cortés	Juan Ramón Martínez Fernández
VOCAL	Montserrat Morente Mellado	Anna Navarro Herrera
SECRETARIA	Lola Gomis Donat	Meritxell Lafuente Gómez

2. La designació dels membres del Tribunal inclourà la de les persones suplents respectives i es farà pública al mateix moment que la llista de persones admeses i excloses.
3. El Tribunal es reunirà a convocatòria del seu president/a i es constituirà amb la presència de la majoria dels seus membres. El president o la presidenta tindrà vot de qualitat per a casos d'empat en les decisions preses pel Tribunal.
4. El Tribunal aixecarà acta de totes les seves actuacions i decisions formals.
5. El Tribunal té la capacitat de valorar i interpretar totes les normes de procediment i avaluació que siguin necessàries per al desenvolupament del procés de selecció, inclòs el contingut de les presents bases.
6. Els membres del Tribunal s'abstindran d'intervenir en el procés, comunicant-ho al president de l'Autoritat Portuària de Tarragona, quan concorrin alguns dels motius d'abstenció establerts en l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
7. El president o presidenta podrà sol·licitar dels membres del Tribunal declaració expressa de no trobar-se incurs en les circumstàncies abans mencionades.
8. Les persones aspirants podran recusar als membres del Tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes en l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. La recusació es plantejarà per escrit, i s'expressarà la causa o causes en què es fonamenta. L'endemà, el recusat o recusada manifestarà al president o



presidenta del Tribunal si s'hi dona la causa al·legada. Si es donés el cas, el president o presidenta del Tribunal acordarà la seva substitució. En cas de negativa del recusat sobre la causa al·legada, el president o presidenta del Tribunal resoldrà en el termini de tres dies, previs els informes i comprovacions que consideri oportuns. Contra les resolucions adoptades en aquesta matèria no cabrà recurs, sense perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació en interposar el recurs que procedeixi contra l'acte que finalitzi el procediment.

9. El Tribunal adoptarà les mesures necessàries perquè les persones aspirants amb discapacitat gaudeixin de similars condicions que la resta d'aspirants en la realització dels exercicis. En aquest sentit, per a les persones amb discapacitat que així ho facin constar en la seva sol·licitud, s'establiran les adaptacions possibles en temps i mitjans per a la seva realització.
10. Per a la realització de les proves o quan les mateixes s'hagin de realitzar amb l'assistència de persones assessores especialistes, serà suficient la intervenció de, com a mínim, dos dels membres del Tribunal, prèviament comissionats per assegurar la correcta realització i traslladar al Tribunal els resultats de les proves.
11. El Tribunal podrà designar, per a totes o algunes de les proves, a persones especialistes i personal col·laborador o auxiliar que estimin necessari, que es limitaran a exercir les funcions pròpies de la seva especialitat o les que els siguin encomanades pel mateix Tribunal.
12. Els membres del Tribunal percebran les indemnitzacions que legalment corresponguin.

VIII. PROCÉS DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de dues fases; una fase d'oposició, on s'avaluaran les competències tècniques i competències genèriques i una fase de concurs, on s'avaluaran els mèrits.

A l'Annex 4 s'especifica el perfil competencial de l'ocupació objecte de la convocatòria.

1. Fase d'oposició (màxim 50 punts)

a) Avaluació de competències tècniques (màxim 30 punts):

a.1. Per a la valoració del coneixement de l'idioma català es realitzarà per aquells candidats i candidates que no hagin aportat el certificat exigít per a la plaça a cobrir i que és el següent: **NIVELL DE SUFICIÈNCIA DE CATALÀ C1** (antic nivell C).

Si alguna de les persones candidates ha realitzat i superat una prova de català a l'Autoritat Portuària de Tarragona, del mateix nivell o superior a l'exigít, quedarà exempta de realitzar la prova de català.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i puntuarà com a APTE/A o NO APTE/A



La prova consta de dues parts:

- La primera part avaluarà el domini de l'expressió escrita mitjançant la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana relacionats en grau adequat amb les places objecte de la convocatòria.
- La segona part avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una exposició oral i una conversa sobre un tema d'interès general.

Per ser declarat apte/a en aquest exercici cal obtenir la puntuació total mínima del 70% de conformitat amb el que preveu, en relació amb el certificat de nivell de suficiència de català (C1), el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i coneixement del català, en la redacció donada pel Decret 3/2014, de 7 de gener.

a.2. L'avaluació de les competències tècniques consistirà en la realització de les següents proves:

- **Test de coneixements (màxim 15 punts):** consistirà en la realització d'una prova objectiva de coneixements sobre el contingut del temari que figura a l'**Annex 3**, mitjançant un qüestionari de preguntes dels temes tipus test, amb quatre (4) respostes alternatives, que elaborarà el Tribunal immediatament abans de la seva realització.

El criteri de correcció serà el següent: per cada quatre (4) preguntes incorrectes es restarà la puntuació equivalent a una (1) pregunta correcta. En cas que les preguntes incorrectes siguin menys de 4 es descomptarà la part proporcional. Les preguntes sense respondre no es tindran en compte en la valoració.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminadori i puntuarà de zero (0) a quinze (15) i per ser superada serà necessari obtenir un mínim de set punts i mig (7,5).

- **Cas pràctic (màxim 15 punts):** consistirà en la resolució d'un supòsit pràctic relacionat amb el desenvolupament dels treballs de la plaça convocada.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminadori i puntuarà de zero (0) a quinze (15) i per ser superada serà necessari obtenir un mínim de set punts i mig (7,5).

b) Avaluació competències genèriques (màxim 20 punts):

L'avaluació de les competències genèriques es valoraran mitjançant la realització d'una entrevista per competències.

Les competències que es valoraran són: comunicar, gestionar, liderar, negociar, planificar i treball en equip.

El nivell de les mateixes està especificat a l'**Annex 4 Perfil competencial**.

- **Entrevista per competències (màxim 20 punts)**

Aquesta part consistirà en una entrevista final de les persones candidates que hagin superat totes les proves, per tal de poder valorar aquells aspectes motivacionals i el perfil genèric de la plaça específica a la que s'aspira.



Colg Gomi

L'avaluació tindrà per objecte valorar les competències del/de la candidat/a, les seves qualitats, habilitats i actituds personals i professionals, determinant el seu grau d'idoneïtat per al desenvolupament del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria.

Així mateix, es tindrà en compte el nivell professional assolit en la trajectòria professional del/de la candidat/a.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i puntuarà de zero (0) a vint (20) i per ser superada serà necessari obtenir un mínim de deu (10) punts.

Donat que per a la realització d'aquestes proves el Tribunal pot requerir l'auxili d'organismes competents o empreses especialitzades, per a la present convocatòria es requerirà la col·laboració d'una empresa externa especialitzada, la qual realitzarà la prova o les proves d'avaluació adients als candidats/es a fi i efecte de seleccionar les persones que millor s'ajusten al lloc de treball convocat. La valoració realitzada per persones expertes externes en aquest fase solament podrà ser objecte de reclamacions relatives a possibles errors aritmètics, no essent qüestionable ni la metodologia ni els resultats emesos.

Les proves s'iniciaran en les dates que assenyalarà el Tribunal, mitjançant la publicació en el tauler d'anuncis, la intranet i al web de l'Autoritat Portuària de Tarragona. En els mateixos llocs s'exposaran al públic les llistes i qualsevol comunicació del Tribunal.

2. Fase concurs. Valoració dels mèrits (màxim 50 punts)

Consistirà en la valoració dels mèrits a partir de les dades al·legades i documentats per les persones participants.

La valoració dels mèrits no servirà per superar la fase d'oposició.

La qualificació final de la fase de mèrits vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels apartats següents:

a. Experiència (màxim 30 punts):

a.1. Haver desenvolupat tasques, amb contracte laboral, en un lloc de treball similar en el sector privat o en qualsevol àmbit del sector públic diferent als mencionats en els apartats a.2 i a.3: **4 punts** per any o la part proporcional corresponent, fins a un màxim de **20 punts**.

a.2. Haver desenvolupat tasques, amb contracte laboral, al sistema portuari de titularitat estatal, en un lloc de treball diferent al convocat: **4 punts** per any o la part proporcional corresponent, fins a un màxim de **20 punts**.

a.3. Haver desenvolupat tasques, amb contracte laboral, al sistema portuari de titularitat estatal, en ocupació idèntica de la convocada: **6 punts** per any o la part proporcional corresponent, fins a un màxim de **30 punts**.

b. Formació (màxim 20 punts):

b.1 Per la realització de cursos de formació de perfeccionament i especialització relacionats amb la matèria pròpia de l'ocupació convocada, fins a un màxim de **4 punts**, segons el barem:

Sense especificar durada o inferior a 15 hores:
Entre 15 i 40 hores:

0,10 punts
0,15 punts



Colg GOMU 2

Entre 41 i 80 hores: 0,20 punts
Més de 80 hores: 0,30 punts

b.2. Per posseir una titulació específica, fins a un màxim de 10 punts, segons el barem:

- Màster o postgrau en estudis econòmics: 4,00 punts
- Diplomatura en ciències empresarials o d'altres equivalents: 6,00 punts
- Grau en economia, finances, ADE o d'altres equivalents: 8,00 punts
- Llicenciatura en economia, ADE o d'altres equivalents: 10,00 punts

b.3. Per posseir una titulació addicional a l'exigida i diferent a la del punt anterior, fins a un màxim de 4 punts, segons el barem:

- Cicle formatiu de grau mig o similar: 1,00 punt
- Cicle formatiu de grau superior o similar: 2,00 punts
- Diplomatura, grau, llicenciatura 4,00 punts

b.4. Per posseir una titulació oficial d'idiomes, fins a un màxim de 2 punts, segons el barem:

Català:

- Nivell superior de català C2: 1,00 punt

Anglès:

- Nivell B1 del Consell d'Europa (MECR): 1,00 punt
- Nivell C1 o superior del Consell d'Europa (MECR): 2,00 punts

Altres idiomes (diferents del català, castellà i anglès):

- Nivell B1 o superior del Consell d'Europa (MECR): 0,50 punts

IX. VALORACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

La fase d'oposició tindrà un pes en la valoració de **50 punts**.

Competències tècniques30 punts

- Test coneixements (15 punts)
- Cas pràctic (15 punts)

Competències genèriques20 punts

- Entrevista per competències (20 punts)

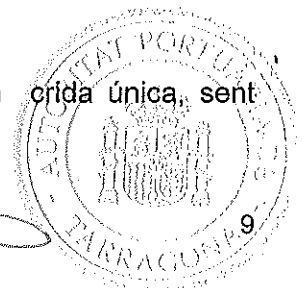
L'avaluació dels mèrits tindrà un pes en la valoració de **50 punts**.

Experiència30 punts

Formació20 punts

X. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

1. Les persones aspirants seran convocades per a cada exercici en crida única, sent excloses del procés les qui no compareguin.



Lola Gomi

2. Una vegada començat el procés selectiu, els anuncis de realització de les proves es faran públiques amb quaranta-vuit hores d'antelació, almenys, a l'assenyalada per al seu inici. Aquests anuncis s'efectuaran al tauler d'anuncis de l'Autoritat Portuària de Tarragona, al web www.porttarragona.cat i a la intranet.
3. El Tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que els exercicis de les fases del procés que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant l'òrgan de selecció, siguin corregits sense que es conegui la identitat de les persones aspirants. El Tribunal podrà excloure a aquells candidats i candidates en els fulls d'examen dels quals hi figurin noms, trets, marques o signes que en permetin conèixer la identitat.
4. El Tribunal podrà requerir, en qualsevol moment del procés selectiu, l'acreditació de la identitat de les persones aspirants. Així mateix, si tingués coneixement que alguna de les persones aspirants no compleix qualsevol dels requisits exigits en la convocatòria, prèvia audiència a l'interessat o interessada, haurà de proposar la seva exclusió a l'autoritat convocant.
5. Conclòs cadascun dels exercicis del procés, el Tribunal farà públiques a la seva seu o on determinin les bases, la relació d'aspirants que hagin aconseguit el mínim establert per superar-ho, amb indicació de la puntuació obtinguda.
6. Les persones candidates disposaran de 3 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació dels resultats de les proves per sol·licitar la seva revisió.

XI. PROGRAMACIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

1. Crida. Les persones aspirants seran convocades a cada prova en única crida, sent excloses del procés els qui no hi compareguin, sigui quina sigui la causa que sobre aquest tema es puguin al·legar.
2. Injci i calendari de les proves. La primera prova s'iniciarà en la data que assenyali el Tribunal qualificador de l'organisme convocant.

La convocatòria per a la realització de les proves següents es publicarà amb, almenys, quaranta-vuit hores d'antelació mitjançant anunci publicat en els taulers d'anuncis, intranet i al web www.porttarragona.cat.

En aquests llocs s'exposaran al públic les llistes de persones aprovades i qualsevol comunicació del Tribunal.

3. Ordre de les proves. Per tal d'afavorir la mecànica de la selecció, el Tribunal podrà disposar que determinades proves o part de les mateixes, es realitzin en la mateixa data o en unitat d'acte.

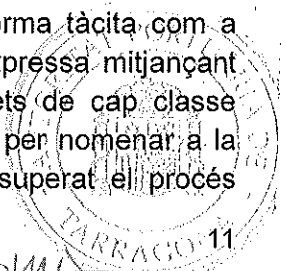


XII. QUALIFICACIÓ FINAL DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

1. La qualificació final d'ambdues fases vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes, tant en l'avaluació de competències tècniques i genèriques com en la valoració dels mèrits, conforme amb l'indicat anteriorment.
2. La puntuació ordenada de major a menor, determinarà el nombre d'ordre obtingut per les persones aspirants en el procés de selecció.
3. El nombre de persones candidates proposades per ocupar la plaça no podrà ser superior al nombre de places convocades.
4. En cas d'empat en les puntuacions finals entre persones candidates i a fi de complir amb el descrit en el punt anterior, es tindrà en compte el següent per a l'ordre final:
 - 1r. Major puntuació en la prova de coneixements teòrics
 - 2n. Major puntuació en el cas pràctic.
 - 3r. Major puntuació en l'entrevista per competències
 - 4t. Major puntuació en la valoració de mèrits.
 - 5è. El sexe subrepresentat en l'ocupació quan existeixi la mateixa puntuació entre un home i una dona.

XIII. RESOLUCIÓ DEL PROCÉS SELECTIU. PROPOSTA DE NOMENAMENT

1. El Tribunal, si escau, emetrà la resolució provisional del procés en la qual figuraran les puntuacions de les persones aspirants aprovades per ordre de puntuació final. En la mateixa resolució figuraran la persona proposada per a cobrir el lloc per haver aconseguit la major puntuació.
2. Les persones candidates estaran exemptes de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja provats per obtenir el seu anterior nomenament com a personal funcionari o laboral fix, havent de presentar certificat del Registre Central de Personal o del Ministeri o organisme del qual depenguessin per acreditar la condició de funcionari, o òrgan similar per al cas de personal laboral fix i altres circumstàncies que constin en el seu expedient personal.
3. L'organisme portuari resoldrà la convocatòria i publicarà la llista definitiva d'aprovats i aprovades fins sens haver superat la fase de formació si aquesta es troba dins del procediment. En tot cas, la llista definitiva es publicarà a través dels mateixos mitjans establerts en aquestes Bases.
4. La Resolució de la plaça fixa s'eleva al president de l'Autoritat Portuària de Tarragona per a la seva aprovació a efectes de realitzar el corresponent nomenament.
5. Davant la renúncia de la persona candidata seleccionada, bé de forma tàcita com a conseqüència de l'establert en els punts anteriors o bé de forma expressa mitjançant l'oportuna comunicació, serà donada de baixa sense conservar drets de cap classe derivats del procés selectiu. La conseqüència de la renúncia habilita per nomenar a la següent persona candidata de la llista de candidatures que hagin superat el procés



Ida Goma

selectiu, segons l'ordre de puntuació com a creditor/a de la plaça, o deixar desert el procés si no existís cap candidat o candidata que hagi superat el referit procés.

6. Contra les resolucions del Tribunal qualificador recaigudes al llarg del procés es podrà presentar el corresponent recurs davant el president o la presidenta de l'organisme portuari convocant, de conformitat amb l'establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
7. Contra la resolució del president de l'Autoritat Portuària de Tarragona recaiguda en el procés de selecció podran interposar-se els recursos potestatsius corresponents o ser impugnada directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós - administratiu, de conformitat amb el que s'estableix en l'esmentada Llei.
8. Les dades i valoracions que constin en les Actes del Tribunal de Qualificació no seran públics, en ser una combinació de mèrits i de valoracions resultants de les entrevistes personals, que forma un conjunt indivisible. Aquestes Actes reflecteixen el resultat de les entrevistes personals, així com els mèrits al·legats en els diferents *currículum vitae* de les persones aspirants, on conjuntament coexisteixen dades personals.
9. Les dades personals de les persones candidates només es podran utilitzar o transferir per als processos de selecció en curs i amb el consentiment exprés per part de les persones afectades. Tot això en funció al que es disposa en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre.
10. Una vegada iniciat el procés de cobertura, totes les comunicacions, llistats, documents i normes aplicables derivades de la convocatòria, es publicaran necessàriament al web, al tauler d'anuncis i a la intranet de l'Autoritat Portuària de Tarragona.

XIV. NOMENAMENT PROVISIONAL I PERÍODE DE PROVA

1. Al candidat o candidata que hagi aprovat i hagi obtingut més puntuació final se li proveirà del corresponent nomenament provisional de **Tècnic/a econòmic financer** de dins de conveni.
2. El nou empleat o la nova empleada disposarà d'un termini màxim de 15 dies naturals per presentar-se a la seva destinació a comptar des de la data en què se li va notificar el nomenament provisional. S'entendrà que renuncia al mateix i serà donat de baixa, sense conservar drets de cap classe derivats del procés selectiu, una vegada superat el termini sense que s'hagi presentat al seu lloc de treball.
3. Serà necessari la superació d'un reconeixement mèdic d'acord amb el lloc a cobrir en la convocatòria mitjançant l'aplicació de tècniques mèdiques d'ús convencional que s'estimin oportunes, inclosa l'anàlisi de sang i orina.
4. La persona candidata una vegada donada d'alta com a treballador/a de l'Autoritat Portuària de Tarragona haurà de complir amb el període de prova establert legalment. Durant aquest període de prova, s'apreciarà la seva idoneïtat per al lloc de treball per la qual va ser contractada; en el cas que no superi el període de prova es rescindirà el

seu contracte sense que conservi cap dret derivat del procés selectiu. La situació d'incapacitat temporal interromprà el còmput del període de prova.

XV. BORSA PER A LA CONTRACTACIÓ TEMPORAL

Una vegada conclòs el procés selectiu i amb la finalitat d'agilitar, si escau, les contractacions temporals per cobrir necessitats urgents i inajornables, s'aprofitaran les actuacions ja realitzades en el procés, de manera que les persones que havent superat el procés i no hagueren aconseguit plaça fixa, tinguin preferència respecte d'altres borses de contractació temporal per l'ocupació de **Tècnic/a econòmic financer** d'acord amb l'article 14 del III Conveni Col·lectiu.

XVI. PROTECCIÓ DE DADES

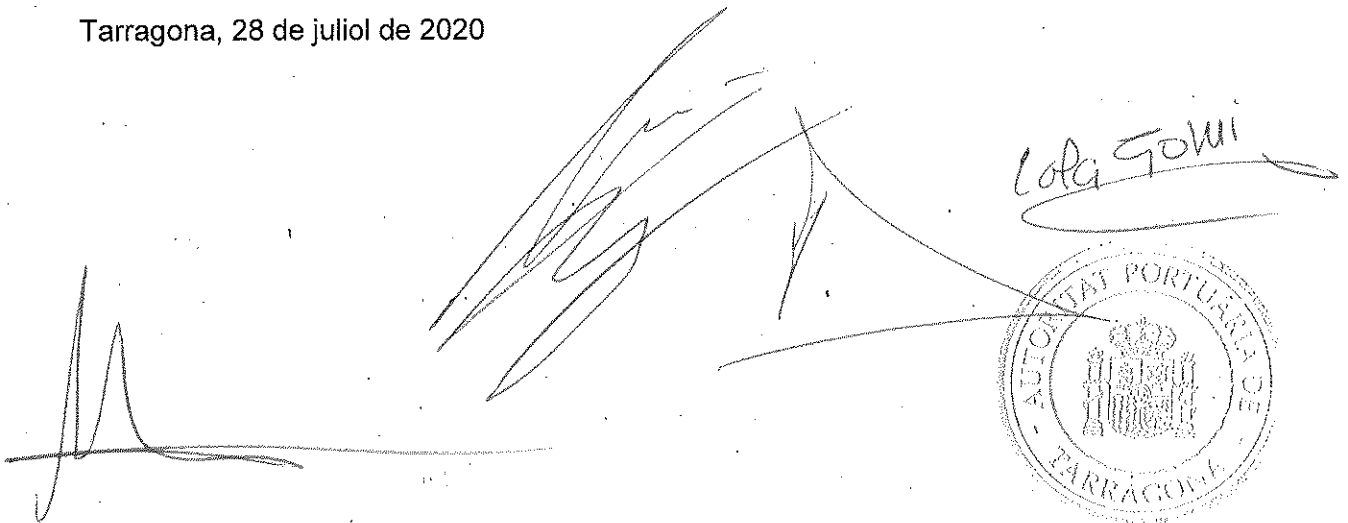
De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, us informem que les dades personals incloses per les persones candidates en la documentació del procés selectiu, són confidencials i formen part dels tractaments titularitat de l'Autoritat Portuària de Tarragona i seran objecte de tractament únicament i exclusivament amb aquesta finalitat.

Aquestes dades podran ser cedides a Ports de l'Estat, Autoritats Portuàries i/o, si escau, l'empresa que es contracti, i a la qual es refereix el punt VIII. PROCÉS DE SELECCIÓ d'aquestes Bases.

D'aquesta forma, s'entén que les persones candidates, al moment en què sol·licitin ser incloses en aquest procés selectiu i acudeixin a realitzar les proves que ho conformen, presten el seu consentiment exprés per a aquesta finalitat.

Podeu exercir els vostres drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i, en el seu cas, portabilitat i limitació, enviant un escrit acompanyat d'una fotocòpia del DNI a l'adreça següent: passeig de l'Escullera s/n - 43004 Tarragona o bé per correu electrònic a dpd@porttarragona.cat.

Tarragona, 28 de juliol de 2020



The image shows several handwritten signatures in black ink. On the right side, there is a circular official stamp of the 'AUTORITAT PORTUÀRIA DE TARRAGONA'. The stamp features the coat of arms of the region in the center and the text 'AUTORITAT PORTUÀRIA DE TARRAGONA' around the perimeter. A handwritten signature, 'C. G. G. G.', is written over the stamp.



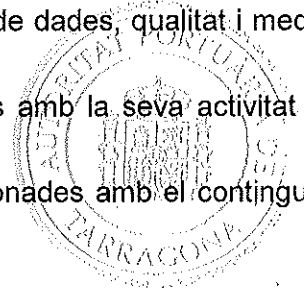
ANNEX 1**Definició del lloc de treball****Ocupació: Tècnic/a econòmic financer****Grup: II****Banda: II****Nivell: 6****Adscripció: Direcció d'Administració i Finances****Composició numèrica de l'ocupació**

Actualment a l'Autoritat Portuària hi ha les següents persones amb aquesta ocupació:

	Dones	Homes
Nombre total	1	0
Percentatge	100%	0%

Les seves funcions principals són:

- Garantir el compliment de les estratègies establertes en l'àmbit economicofinancer, proposant millores en el seu desenvolupament.
- Col·laborar en el control de gestió de l'APT i col·laborar en el seguiment de les societats participades (compliment de pressupostos, seguiment d'objectius, despeses i inversions, comptabilitat analítica, tancament econòmic dels diferents departaments, etc.).
- Controlar la posició de tresoreria (control de fons, cobraments i pagaments, moviments de comptes bancaris i de caixa, gestions amb entitats financeres, etc).
- Realitzar les activitats derivades de les auditories internes i externes.
- Realitzar la gestió comptable de l'APT (assignar comptes, comptabilitzar factures, etc.)
- Realitzar la correcta liquidació fiscal i gestió de tributs.
- Realitzar el seguiment de la gestió de l'immobilitzar i de la situació patrimonial.
- Vetllar pel compliment de les polítiques de seguretat, protecció de dades, qualitat i medi ambient establertes en l'àmbit de la seva ocupació.
- Elaborar informes, estudis, projectes i pressupostos relacionats amb la seva activitat i gestionar la documentació administrativa derivada de la mateixa.
- Donar suport als diferents departaments en les activitats relacionades amb el contingut de les seves funcions.



- Gestionar els recursos materials i humans assignats, utilitzant tots els mitjans posats a la seva disposició per al desenvolupament de les seves funcions.
- Qualsevol altra activitat relacionada amb la missió de l'ocupació.



ANNEX 2
CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE PROVES SELECTIVES PER A COBRIR UNA (1) PLAÇA D'OCUPACIÓ PÚBLICA DE TÈCNIC/A ECONÒMIC FINANCER EN L'AUTORITAT PORTUÀRIA DE TARRAGONA, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ

1. DADES PERSONALS						
PRIMER COGNOM		SEGON COGNOM		NOM		
NACIONALITAT	DNI / NIE / PASSAPORT en vigor			DATA DE NAIXEMENT		
ADREÇA			NÚM.	LLETRA	ESC	PIS PORTA
MUNICIPI			PROVÍNCIA			
CODI POSTAL			TELÈFON			
CORREU ELECTRÒNIC						
TITULACIÓ ACADÈMICA EXIGIDA EN LA CONVOCATÒRIA						



2. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA A APORTAR

- Còpia del DNI/NIE/Passaport vigent
- *Currículum Vitae*
- Còpia de la titulació oficial exigida en la convocatòria
- Còpia del nivell de suficiència de català C1 (antic nivell C) o superior
- Còpia de tots els diplomes i titulacions dels mèrits al·legats
- Certificació acreditativa referida a l'experiència laboral i informe de vida laboral. **L'experiència s'ha d'acreditar mitjançant certificat de la vida laboral del/de la sol·licitant estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social i, a més a més, contractes de treball o fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.**
- Declaració jurada (Annex 5)

3. HISTORIAL ACADÈMIC I PROFESSIONAL

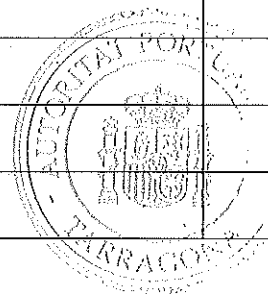
FORMACIÓ

TITULACIÓ ACADÈMICA

DENOMINACIÓ	CENTRE	ANY expedició

IDIOMES

DENOMINACIÓ	NIVELL	CENTRE	ANY expedició

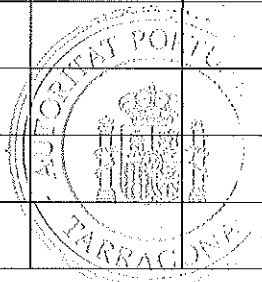


EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL**EN EL SECTOR PÚBLIC**

DENOMINACIÓ LLOC TREBALL	ADMINISTRACIÓ / EMPRESA PÚBLICA	DATA INICI	DATA FINAL

EN EL SECTOR PRIVAT

DENOMINACIÓ LLOC TREBALL	EMPRESA / ACTIVITAT	DATA INICI	DATA FINAL



4. PROVA CATALA

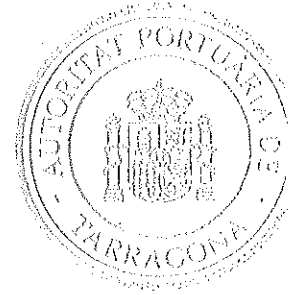
Vaig realitzar i superar amb un APTA/E la prova de català, realitzada a l'Autoritat Portuària de Tarragona, en una convocatòria pública de proves selectives anterior. (Marcar amb una X)

5. SOL.LICITUD, DECLARACIÓ, LLOC, DATA I SIGNATURA

El/la sotasignat/ada **DEMANO** que m'admeteu a les proves selectives a què es refereix aquesta instància i **DECLARO** sota la meva responsabilitat que són certes les dades que s'hi consignen i que reuneixo les condicions exigides i, en cas contrari, quedaran sense efecte.

Tarragona,..... de de 20...

EL/LA SOL.LICITANT



Signatura



ANNEX 3

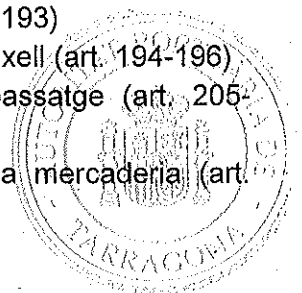
Temari prova de coneixements

1- Constitució espanyola

- Títol I. Dels drets i dels deures fonamentals
- Títol VIII. De l'organització territorial de l'Estat.

2- Reial decret legislatiu 2/2011, de 5 de setembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de ports de l'Estat i de la marina mercant.

- Títol preliminar. Disposicions generals (art. 1-10)
- Llibre primer: Sistema portuari de titularitat estatal
 - i. Títol I. Organització i gestió
 - ii. Títol II Règim pressupostari, tributari, patrimonial, de funcionament i control
 - iii. Títol III. Règim de planificació i construcció dels ports d'interès general.
 1. Capítol 1 Planificació (art. 52-55)
 - iv. Títol V. Domini públic portuari estatal
 1. Capítol I Model de gestió (art. 66)
 2. Capítol II Domini Público Portuari (art. 67-71)
 3. Capítol III Utilització del domini públic estatal (art. 72;74-75;81-82)
 - v. Títol VI. Prestació de serveis
 1. Capítol I. Serveis (art.104–105)
 2. Capítol II. Serveis generales (art.106-107)
 3. Capítol III. Serveis portuari (art.108;126–132)
 4. Capítol IV Serveis de senyalització marítima (art. 137)
 5. Capítol V. Serveis comercials (art.138–141)
 - vi. Títol VII. Règim econòmic
 1. Capítol I. Principis i compensació i assistència interportuàries
 - a. Secció 1^a Taxes portuàries; disposicions generales (art.161–172)
 - b. Secció 2^a Taxa d'ocupació (art. 173-175;179)
 - c. Secció 3^a Taxa d'activitat (art. 183-185)
 - d. Secció 4^a Taxes d'utilització (art. 193)
 - i. Subsecció 1^a Taxa del vaixell (art. 194-196)
 - ii. Subsecció 2^a Taxa al passatge (art. 205-207)
 - iii. Subsecció 3^a Taxa de la mercaderia (art. 211-213)



- iv. Subsecció 4^a Taxa de la pesca fresca (art. 218-220)
 - v. Subsecció 5^a Taxa de les embarcacions esportives i d'oci (art. 223-225)
 - vi. Subsecció 6^a Taxa per utilització especial de la zona de transit (art. 231-233)
 - e. Secció 5^a Taxa d'ajudes a la Navegació (art. 2237-239)
 - f. Secció 6^a Bonificacions (art. 245)
2. Capítol III Preus privats per serveis comercials prestats per les Autoritats Portuàries (art. 246-250)

3- III Conveni col·lectiu de ports de l'Estat i autoritats portuàries

- Capítol I. Disposicions generals
- Capítol II. Organització i direcció del treball
- Capítol III. Classificació professional i contractació
- Capítol IV. Jornada i horari de treball
- Capítol V. Vacances, permisos, llicències i excedències

4- Polítiques d'igualtat:

a. Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes:

- Títol preliminar: Objecte i àmbit de la Llei
- Títol I: El principi d'igualtat i la tutela contra la discriminació
- Títol IV: El dret al treball en igualtat d'oportunitats: Cap. I, Cap. II i Cap. III

b. Reial Decret Llei 6/2019, de 1 de març, de mesures urgents per a la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i la ocupació.

- art. 1. Modificació de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva de dones i homes.

c. Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere.

- Títol preliminar: Objecte de la Llei.
- Títol II: Drets de les dones víctimes de violència de gènere.

5- Pla General de Comptabilitat aprovat pel Reial Decret 1514/2007, de 16 de novembre.

6- Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària. Els següents articles:

- TÍTOL I – De l'àmbit d'aplicació i de la Hisenda Pública Estatal
 - CAPÍTOL I – Àmbit d'aplicació i organització del sector públic estatal
 - Articles 1 i 2



- TÍTULO V – Comptabilitat del sector públic estatal
 - CAPÍTOL I – Normes generals
 - Article 119
 - CAPÍTOL III – Informació comptable
 - Articles 127 y 129
 - CAPÍTULO IV – Rendició de comptes
 - Articles del 137 al 139 (ambdós inclosos)
- TÍTULO VI – Del control de la gestió econòmic-financera efectuat per la Intervenció General de l'Administració de l'Estat
 - CAPÍTOL III – Del control financer permanent
 - Articles del 157 al 161 (ambdós inclosos)
 - CAPÍTULO IV – De la auditoria pública
 - Secció 1º Normes generals
 - Articles del 162 al 166 (ambdós inclosos)
 - Secció 2ª Auditoria dels comptes anuals
 - Articles 167 y 168
 - Secció 3ª Auditories Públiques Específiques
 - Articles 169 y 170



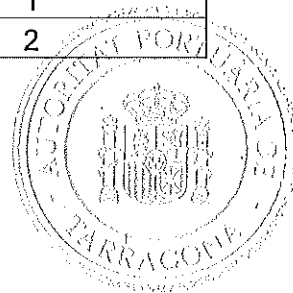


ANNEX 4
Perfil competencial

Les competències requerides de conformitat amb els procediments de 'Gestió per Competències' del vigent II Conveni col·lectiu de ports de l'Estat i autoritats portuàries són les següents:

1. Competències tècniques

COMPETÈNCIES TÈCNiques		NIVELL
ASSSORIA JURÍDICA	AS	1
COMERCIAL I MÀRQUETING	CM	1
COMPRES I SUBMINISTRAMENTS	CS	2
COMUNICACIÓ I RELACIONS INSTITUCIONALS	CRI	1
COMPTABILITAT I AUDITORIA	CA	3
DESENVOLUPAMENT DE RECURSOS HUMANS I ORGANIZACIÓ	DRH	1
GESTIÓ D'ACTIVITATS PESQUERES	GAP	1
GESTIÓ DE DOMINI PÚBLIC	GDP	1
GESTIÓ DE MERCADERIES	GM	1
GESTIÓ DOCUMENTAL	GD	2
GESTIÓ ECONOMICOFINANCIERA I PRESUPOSTÀRIA	GEF	3
IDIOMES	I	1
MEDI AMBIENT	MA	1
NORMATIVA PORTUÀRIA	NP	1
OPERACIONS I SERVEIS PORTUARIS	OSP	1
PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	PRL	1
QUALITAT	Q	1
RELACIONS LABORALS	RL	1
SECTOR I ESTRATÈGIA PORTUÀRIA	SPE	3
SEGURETAT INDUSTRIAL	SI	1
TRÀFIC DE PASSATGERS	TP	1
ÚS I EXPLOTACIÓ DE SISTEMES	UES	2



2. Competències genèriques

COMPETÈNCIES GENÈRIQUES		NIVELL
COMUNICAR	C	2
GESTIONAR	G	2
LIDERAR	L	1
NEGOCIAR	N	2
PLANIFICAR	P	2
TREBALL EN EQUIP	TE	2



ANNEX 5

Declaració jurada

En/Na amb domicili a
..... i amb DNI o passaport

MANIFESTO,

Que no he estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-me inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques per sentència judicial ferma.

Signatura

Tarragona, de de 2020

